



MAIRIE de LUNEL  
Service Technique

## FICHE DE POSTE

Nom de l'agent :

Intitulé du poste : Responsable des cimetières

Lieu affectation : Cimetière Saint Gérard

Service de rattachement : Service Technique

Responsable hiérarchique direct : Directeur des Services Techniques, Directeur Adjoint des Services Techniques

Statut-Grade : Agent de maîtrise

Temps de travail : 100 %

Répartition hebdomadaire : 39h30

Horaires de travail : 8h00/12h00 - 13h30/17h30

Mode de récupération (ARTT) : 25 jours

### Définition du poste :

- Assurer en partie la gestion administrative des cimetières en relation avec le service Etat Civil, la tenue des registres des inhumations et des exhumations et la mise à jour des bases de données, logiciel métier.
- Veiller au respect de la réglementation funéraire et des procédures internes.
- Superviser l'entretien général des cimetières, y compris la maintenance des espaces verts, des allées et des équipements funéraires.
- Coordonner les travaux de réparation et d'amélioration des infrastructures.
- Organiser et superviser les opérations d'inhumation et d'exhumation en respectant les règles de sécurité et de dignité.
- Collaborer avec les entreprises de pompes funèbres et les familles pour planifier les cérémonies funéraires.
- Suivi des interventions des prestataires extérieurs
- Accueillir et renseigner les familles en deuil, les aider dans leurs démarches.
- Gérer les conflits éventuels et les réclamations des usagers.
- Établir et suivre le budget des cimetières.
- Rédiger, analyser et suivre les dossiers de consultations marchés publics et accords-cadres
- Assure l'organisation des commémorations

### Compétences requises :

- Connaissance approfondie de la législation funéraire.
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion de cimetières.
- Connaissance en gestion budgétaire et administrative associée au poste.
- Excellentes capacités de communication et d'écoute.
- Sens de l'accueil et du service public.
- Aptitude à gérer des situations émotionnelles difficiles avec tact et empathie.
- Capacité à encadrer et à motiver une équipe.
- Sens de l'organisation et de la planification.

**Qualités personnelles :**

- Rigueur et sens du détail.
- Discrétion et respect de la confidentialité.
- Sens des responsabilités et de l'initiative.

**Formation et expérience :**

- Management des services funéraires, ou tout autre domaine pertinent.
- Expérience significative dans un poste similaire ou dans le secteur funéraire.

**Conditions de travail :**

- Travail en extérieur et en intérieur.
- Disponibilité pour répondre aux urgences et aux impératifs des familles en deuil.
- Possibilité de travailler les week-ends et les jours fériés.

**Conditions d'exercice :**

- Travail en équipe
- Permis B
- Connaissances diverses et pluridisciplinaires
- Connaissances budget et marchés publics
- Horaires décalés
- Permanences
- Disponibilité
- Possibilité de travailler les week-ends et les jours fériés.

**Encadrement direct et/ou Expertise**

Fonctions d'encadrement:

- Oui
- Non

Nombre d'agents encadrés:

- supérieur ou égal à 6
- De 2 à 5 agents
- 1 seul agent

Fonctions d'expertise:

- Oui
- Non

Niveau d'expertise:

- Très forte
- Forte
- Expertise

Fait le

Visa de l'agent

Visa du responsable hiérarchique

*Ce document est évolutif en fonction des besoins du service et des initiatives de l'agent, qui peut demander à apporter des modifications à la présente fiche de poste dans la mesure où l'intérêt général est préservé.*