



**La ville de Lunel, 26 000 habitants,**

Située entre Montpellier et Nîmes et bénéficiant d'une situation privilégiée, Lunel a engagé sa métamorph'OSE et recrute en interne et en externe par voie statutaire ou contractuelle :

## **UN AGENT D'ANIMATION ET D'ACCUEIL Centre socio-culturel J.J. Rousseau**

### **Catégorie C**

Sous l'autorité du directeur du centre socio-culturel, vous participez à l'élaboration et à la déclinaison opérationnelle du projet social ayant obtenu l'agrément de la CAF.

#### **Missions principales :**

- ✓ En lien avec l'Agent d'accueil et de secrétariat, le Médiateur de vie sociale et le Référent famille, assurer une fonction d'écoute, d'information et d'orientation du public, à partir d'une bonne connaissance des services et actions de la Maison Jean-Jacques Rousseau et des partenaires institutionnels et associatifs ;
- ✓ Accompagner les bénévoles dans leur participation à la définition du projet social ;
- ✓ Réaliser et utiliser les outils nécessaires à l'animation de l'espace accueil et les outils de suivi (inscriptions, statistiques d'accueil, recueil des besoins et attentes...) ;
- ✓ Encourager la participation des habitants, la prise d'initiatives, l'implication dans les actions, dans les services, dans la vie de la structure et dans la vie locale ;
- ✓ Rechercher les partenaires, intervenants et assurer l'interface ;
- ✓ Mettre en œuvre des actions, définies par le Référent famille, à destination des familles et des adultes en privilégiant une approche collective ;
- ✓ Participer à la définition, au développement et à la coordination d'activités, d'animations et de projets transversaux en lien avec les partenaires associatifs
- ✓ Encadrer des activités et des sorties ;
- ✓ Représenter la commune dans les instances institutionnelles et associatives ;

#### **Conditions d'exercice :**

- ✓ Déplacements fréquents au sein de la commune et ponctuellement à l'extérieur
- ✓ Grande disponibilité : possibilité de travail en soirée et le week-end
- ✓ Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de l'équipement et du service.

#### **Profil et compétences requises :**

- ✓ Permis B exigé
- ✓ Expérience d'animation auprès des publics adultes et familles et auprès des publics dits fragiles.
- ✓ Connaissance de la méthodologie de projet
- ✓ Connaissances des missions d'un centre socioculturel
- ✓ Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- ✓ Sens du travail en équipe

#### **Poste à temps complet - à pourvoir au 1<sup>er</sup> décembre 2024**

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser avant **le 30 octobre 2024** à M. le Maire - Service des Ressources Humaines - 240 avenue Victor Hugo - CS 30403 - 34403 LUNEL cedex ou à l'adresse suivante : [recrutements@ville-lunel.fr](mailto:recrutements@ville-lunel.fr)

La fiche de poste est consultable sur le site de la Ville : [www.lunel.com](http://www.lunel.com)